

# 서울특별시 교통영향평가 심의절차안내(대행업체용)

서울시 교통정책과

02-2133-2231

- ※ 보고서 협의 일정은 사전에 담당자에게 문의 바람
- ※ 도면은 현황도 → 최종도면 순으로 첨부

## 본보고서 접수 시

- 본보고서 접수 전 협의 必
- 서울시 교통정책과로 13부 제출(협의 및 심의위원 배포용)
- 시 및 구 관련부서 배포용 보고서 별도 준비(약 15부)

## 심의접수 : 사전검토보고서(보완심의보고서)

- 사전검토보고서(보완심의보고서) 접수 전 협의 必
- 심의상정을 위한 보고서&공문 접수는 심의 10일전(전전주 금요일)까지 완료
- 서울시 교통정책과로 10부 제출(최종도면은 봉투에 별도 첨부)
- 발표자료와 도면을 담당자 메일(limdb@seoul.go.kr)로 심의 전주 수요일까지 송부

**※ 발표자료 및 도면에 업체명 일절 표기 금지**

〈파일명 예시〉

1. 00동 오피스텔 신축공사 심의자료
2. 00동 오피스텔 신축공사 종합개선안도(보완전)
3. 00동 오피스텔 신축공사 종합개선안도(보완후)

**※ 파일은 전부 PDF 형식으로 송부 (주차장도면 X)**

## 심의

- 심의시작 30분 전까지 심의준비(발표자료&도면 심의노트북에 옮기기)
- 발표 : 책임기술사(건축사는 질의시만 답변)
- 심의 종료 후 보고서 수거